

Số: /KH-UBND

Ngọc Hà, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng giải pháp công nghệ trong hoạt động trông giữ xe trên địa bàn phường Ngọc Hà

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai tổng thể ứng dụng giải pháp công nghệ trong hoạt động trông giữ xe tại toàn bộ bến xe, bãi đỗ, điểm trông giữ xe trên địa bàn thành phố Hà Nội và văn bản số 11267/SXD-PTCN ngày 26/5/2026 của Sở Xây dựng về việc triển khai Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND Thành phố, UBND phường Ngọc Hà xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Từng bước hiện đại hóa hạ tầng giao thông tĩnh, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong quản lý doanh thu và tối ưu hóa không gian đô thị trên địa bàn phường.

Triển khai nghiêm túc, đảm bảo 100% các đơn vị trông giữ xe trên địa bàn tuân thủ lộ trình công nghệ và kết nối dữ liệu về cơ quan quản lý nhà nước theo thời gian thực.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Nhiệm vụ rà soát, thống kê

Tổng kiểm tra, lập danh sách chi tiết các điểm trông giữ xe (ô tô, xe máy) hiện có trên địa bàn: bãi đỗ xe tạm thời, các điểm trông giữ trong khuôn viên cơ quan, trường học, chung cư, hoặc các điểm trông giữ lòng đường, hè phố.

Phân loại các điểm đã áp dụng công nghệ và các điểm chưa triển khai.

2. Nhiệm vụ triển khai lộ trình thực hiện

- Giai đoạn 1: Thực hiện từ ngày 01/7/2026

+ Hoạt động trông giữ ô tô: 100% điểm trông giữ, bãi đỗ xe triển khai ứng dụng giải pháp công nghệ, vận hành thu giá dịch vụ trông giữ xe theo hình thức điện tử không dùng.

+ Hoạt động trông giữ xe máy: 100% điểm trông giữ, bãi đỗ xe triển khai ứng dụng giải pháp công nghệ trong quản lý, vận hành, khai thác hoạt động trông giữ xe; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu về cơ quan quản lý nhà nước.

- Giai đoạn 2: Hoàn thành trước ngày 31/12/2030

Rà soát tổng thể các bãi đỗ xe, điểm trông giữ tạm thời trên địa bàn phường, hoàn thiện các điều kiện cần thiết để triển khai ứng dụng công nghệ, vận hành thu giá dịch vụ theo hình thức điện tử không dùng phù hợp, bảo đảm hiệu quả đầu tư, bảo đảm triển khai đồng bộ.

3. Nhiệm vụ quản lý, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện

- Tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm đối với các đơn vị trông giữ xe không tuân thủ các quy định về phí và giải pháp công nghệ.

- Không xem xét hoặc đề xuất không xem xét gia hạn hoặc cấp phép mới (theo phân cấp) cho các đơn vị không triển khai đúng quy định về công nghệ và kết nối dữ liệu.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định; đồng thời đề xuất điều chỉnh lộ trình, nhiệm vụ triển khai (nếu cần) cho phù hợp tình hình thực tiễn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, xây dựng nội dung tuyên truyền chuyên sâu, ngắn gọn, dễ hiểu về chủ trương ứng dụng giải pháp công nghệ, thu phí không dừng (đối với ô tô) và quản lý bằng dữ liệu số (đối với xe máy); Tổ chức tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân trông giữ phương tiện giao thông về trách nhiệm và lộ trình chuyển đổi công nghệ theo yêu cầu của UBND Thành phố.

- Nhấn mạnh các lợi ích thiết thực cho người dân (công khai minh bạch giá phí, tiết kiệm thời gian chờ đợi và an toàn trong giao dịch không dùng tiền mặt...) qua đó vận động người dân sử dụng dịch vụ thanh toán điện tử tại các điểm trông giữ phương tiện giao thông.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường trong công tác rà soát, tổng kiểm tra bước đầu đối với tổng thể các bãi đỗ xe, điểm trông giữ tạm thời trên địa bàn phường:

Chủ trì, phối hợp với Công an phường và các bộ phận liên quan tiến hành rà soát, kiểm tra toàn bộ các bãi đỗ xe, điểm trông giữ xe đang hoạt động trên địa bàn.

Phân loại chi tiết các điểm trông giữ (bãi đỗ theo quy hoạch, bãi đỗ tạm thời, điểm trông giữ lòng đường/hè phố, bãi đỗ trong khuôn viên trường học, bệnh viện, chung cư, trung tâm thương mại, khu đô thị...).

Lập danh sách thống kê chi tiết, đánh giá tỷ lệ các điểm đã và chưa triển khai ứng dụng công nghệ thu phí không dừng.

- Quá trình kiểm tra, yêu cầu các đơn vị, tổ chức, cá nhân có hoạt động trông giữ phương tiện triển khai ứng dụng giải pháp công nghệ, vận hành thu giá dịch vụ trông giữ xe theo hình thức điện tử không dừng (đối với ô tô) và triển khai ứng dụng giải pháp công nghệ trong quản lý, vận hành, khai thác hoạt động trông giữ xe; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu về cơ quan quản lý nhà nước (đối với xe máy).

- Tham mưu UBND phường trong việc xem xét các hồ sơ cấp phép mới hoặc gia hạn giấy phép trông giữ xe theo nguyên tắc kiên quyết không xem xét cấp mới hoặc gia hạn giấy phép cho các đơn vị, cá nhân không triển khai giải pháp công nghệ, không đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu về cơ quan quản lý nhà nước theo thời gian thực.

- Tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện theo quy định.

3. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác quản lý thường xuyên và đột xuất toàn bộ các điểm trông giữ phương tiện trên địa bàn quản lý; chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các vi phạm phát sinh trong hoạt động trông giữ xe theo thẩm quyền.

- Sử dụng các biện pháp nghiệp vụ để xử lý triệt để các trường hợp trốn phí, chống đối hoặc không phối hợp trong việc cung cấp dữ liệu về cơ quan quản lý nhà nước.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các khu vực công các điểm trông giữ xe, tránh tình trạng ùn tắc giao thông do hoạt động trông giữ xe gây ra trong quá trình chuyển đổi sang công nghệ thu phí không dừng.

UBND phường yêu cầu các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc; kịp thời báo cáo UBND phường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố;
- Sở Xây dựng;
- Thường trực ĐU, TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
(để báo cáo)
- Phòng VHXXH-KTHTĐT-CAP
(để thực hiện)
- Lưu: VT. (Thành)

TM ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Hà Thanh